

DEMANDE D'INDEMNISATION : ACTIONS SUITE A UN PAIEMENT INVALIDE



Suite à une invalidation d'un paiement dans RTCC, deux interventions sur l'Extranet sont possibles par l'ASP : recycler la DI ou redonner la main à l'établissement pour correction.

➤ **ETAPE 1 - DANS QUELS CAS ET COMMENT RECYCLER UNE DEMANDE D'INDEMNISATION ?**



i Le recyclage d'une DI peut être nécessaire dans le cas d'un paiement anormal et invalidé dans le flux IDP, sans besoin de modification de l'établissement.



Suite à l'**invalidation d'un paiement** dans RTCC, il est impératif d'intervenir sur l'extranet (fonctionnalité de 'Recyclage') et non directement sur SERAPIS (revalidation manuelle) afin d'éviter tout déphasage entre l'extranet Activité Partielle et l'application SERAPIS.

① Recherchez les DI au statut « **Paiement invalidé** ». Sélectionnez et visualisez la DI à traiter. Au survol sur le statut de la DI, une infobulle s'affiche pour indiquer le motif d'invalidation.

➔ Ouverture de la page de consultation de la DI.



[Voir Réforme_01032020_FICHE n°29 recherche_DI](#)

RÉALISER UNE RECHERCHE

Type de recherche :

Établissement Demandes d'Autorisation Préalable Décisions d'Autorisation Demandes d'Indemnisation

Dénomination établissement :	N° de SIRET :	N° de la demande :	Statut de la demande :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Paiement invalidé

Rechercher



RÉSULTATS DE LA RECHERCHE

N° de la demande			Dénomination établissement	Mois	Année	Statut	Montant calculé	Montant à payer	Nombre de salariés	Nombre d'heures	Date de validation	Date de mise en paiement	Date de paiement effectif	Imprimer
976 0004 08 16 02 00			ETABLISSEMENT142	Février	2016	Paiement invalidé	4 116,80 €	4 116,80 €	8	1 029,20	19/09/2016	19/09/2016		
976 0004 08 16 01 00			ETABLISSEMENT142	Janvier	2016	Paiement invalidé	4 116,80 €	4 116,80 €	8	1 029,20	19/09/2016	19/09/2016		
976 0004 08 15 12 00			ETABLISSEMENT142	Décembre	2015	Paiement invalidé	140,00 €	140,00 €	8	35,00	19/09/2016	19/09/2016		
59V 0002 08 15 02 00			ETABLISSEMENT135	Février	2015	Paiement invalidé	20 160,00 €	20 160,00 €	20	2 800,00	30/03/2015	30/04/2015		
976 0001 03 15 02 00			ETABLISSEMENT87	Février	2015	Paiement invalidé	6 270,36 €	6 270,36 €	20	867,27	27/02/2015	27/02/2015		
087 0062 05 15 01 00			MULTIFLOR	Janvier	2015	Paiement invalidé	7 290,00 €	7 290,00 €	12	962,68	06/05/2015	06/05/2015		
087 0083 01 15 01 00			ETABLISSEMENT368	Janvier	2015	Paiement invalidé	17 941,99 €	17 941,99 €	55	2 421,83	11/08/2015	18/08/2015		
087 0083 02 15 01 00			ETABLISSEMENT368	Janvier	2015	Paiement invalidé	506,61 €	506,61 €	2	66,31	08/09/2016	12/09/2016		
976 0001 03 14 12 00			ETABLISSEMENT87	Décembre	2014	Paiement invalidé	513,80 €	513,80 €	3	70,00	15/06/2015	15/06/2015		
976 0004 01 14 12 00			ETABLISSEMENT142	Décembre	2014	Paiement invalidé	1 432,05 €	1 432,05 €	5	185,02	22/01/2015	20/05/2015		

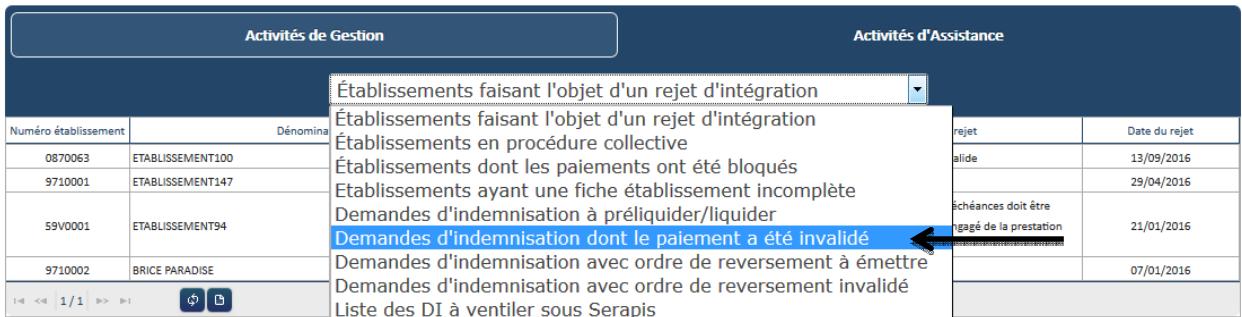


Visualiser Régulariser Supprimer [Créer une nouvelle demande](#)

Activité Partielle

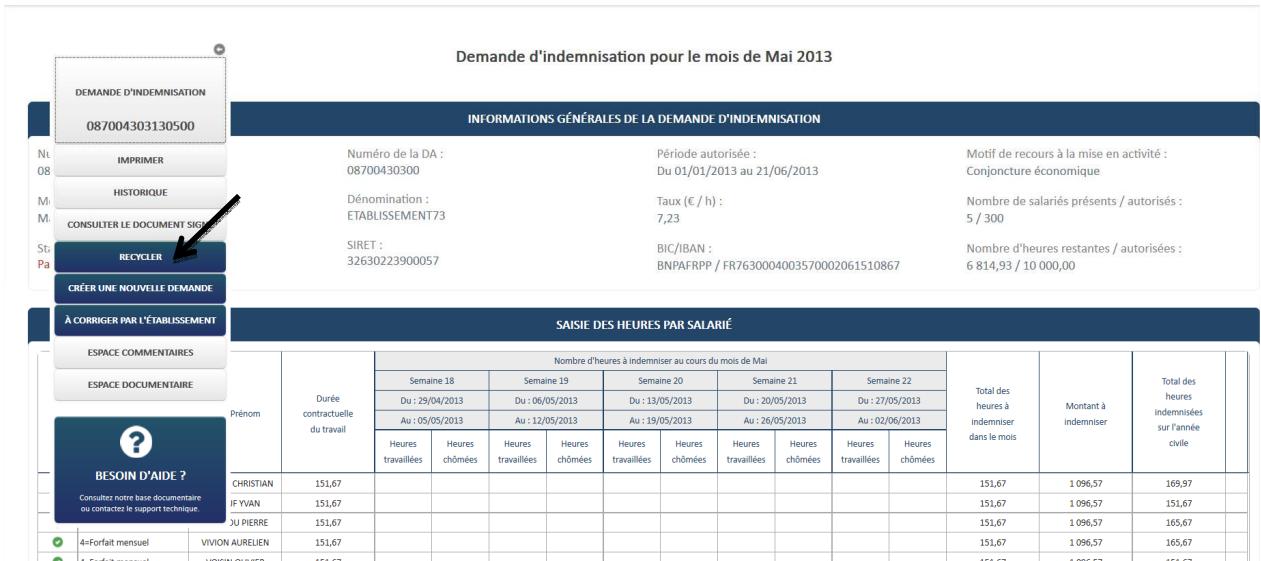
OU

- ① Sur la page d'accueil, ouvrez le panier d'activités de gestion « **Demandes d'indemnisation dont le paiement a été invalidé** ». Cliquer sur le numéro de DI à traiter.
➔ Ouverture de la page de consultation de la DI.



rejet	Date du rejet
valide	13/09/2016
	29/04/2016
schéances doit être engagé de la prestation	21/01/2016
	07/01/2016

- ② Pour **recycler** une demande d'indemnisation, dépliez le volet gauche escamotable et cliquez sur le bouton « **RECYCLER** ».
➔ La DI repasse au statut « **Validée** ». Elle repartira en paiement dans la prochaine série de paiement.



Prénom	Durée contractuelle du travail	Nombre d'heures à indemniser au cours du mois de Mai											
		Semaine 18		Semaine 19		Semaine 20		Semaine 21		Semaine 22			
Du : 29/04/2013	Du : 06/05/2013	Du : 13/05/2013	Du : 20/05/2013	Du : 27/05/2013	Au : 05/05/2013	Au : 12/05/2013	Au : 19/05/2013	Au : 26/05/2013	Au : 02/06/2013				
CHRISTIAN	151,67										151,67	1096,57	169,97
IF YVAN	151,67										151,67	1096,57	151,67
JU PIERRE	151,67										151,67	1096,57	165,67
4+Forfait mensuel	VIVION AURELIEN	151,67									151,67	1096,57	165,67
4+Forfait mensuel	VIVION AURELIEN	151,67									151,67	1096,57	165,67

⚠ Si la DI n'est pas au statut « **Paiement invalidé** », le bouton « **RECYCLER** » n'est pas visible.

ℹ Dans le cas du recyclage d'une DI, une nouvelle signature de la DI n'est pas nécessaire. Le passage au statut « **Validée** » se fait automatiquement.



Activité Partielle

➤ **ETAPE 2 - DANS QUELS CAS ET COMMENT DEMANDER A L'ETABLISSEMENT DE CORRIGER UNE DEMANDE D'INDEMNISATION ?**

i La correction par l'établissement d'une DI peut être nécessaire dans le cas :

- d'un paiement invalidé suite à de mauvaises coordonnées bancaires,
- d'une demande de l'établissement ou de l'UD auprès de l'assistance (présence d'un ticket IWS).

① Recherchez les DI au statut « **Paiement invalidé** ». Sélectionnez et visualisez la DI à traiter.

➔ Ouverture de la page de consultation de la DI.



Voir Réforme_01032020_FICHE n°29 recherche_DI

OU

① Sur la page d'accueil, ouvrez le panier d'activités de gestion « **Demandes d'indemnisation dont le paiement a été invalidé** ». Cliquer sur le numéro de DI à traiter.

➔ Ouverture de la page de consultation de la DI.

② Pour demander à l'établissement de corriger une demande d'indemnisation, cliquez sur le

bouton « **À CORRIGER PAR L'ÉTABLISSEMENT** ».

⚠ Si la DI n'est pas au statut « **Paiement invalidé », le bouton le bouton « **À CORRIGER PAR L'ÉTABLISSEMENT** » n'est pas visible.**

Activité Partielle

⚠ Sur la page de recherche de DI, une clef sera affichée indiquant une invalidation.

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE														
N° de la demande			Dénomination établissement	Mois	Année	Statut	Montant calculé	Montant à payer	Nombre de salariés	Nombre d'heures	Date de validation	Date de mise en paiement	Date de paiement effectif	Imprimer
087 0016 04 15 01 00			ETABLISSEMENT44	Janvier	2015	Retirée	2 587,20 €	2 587,20 €	3	420,00	08/01/2016	11/01/2016		
087 0016 01 14 04 00			ETABLISSEMENT44	Avril	2014	Paiement effectué	897,84 €	897,84 €	2	116,00	19/11/2014	03/12/2014	05/12/2014	
087 0016 01 14 04 01			ETABLISSEMENT44	Avril	2014	Ordre de reversement à émettre	555,80 €	-342,04 €	3	70,00	24/04/2015	07/05/2015		
087 0016 03 14 02 00			ETABLISSEMENT44	Février	2014	Paiement invalidé	0,01 €	0,01 €	1	0,01	18/09/2015	18/09/2015		
087 0016 02 14 01 00			ETABLISSEMENT44	Janvier	2014	Paiement effectué	595,98 €	595,98 €	2	77,00	17/04/2014	24/04/2014	25/04/2014	
087 0016 02 14 01 01			ETABLISSEMENT44	Janvier	2014	Ordre de reversement à émettre	508,16 €	-87,82 €	1	64,00	04/06/2015	08/06/2015	04/09/2015	
087 0016 02 14 01 02			ETABLISSEMENT44	Janvier	2014	Ordre de reversement à émettre	688,86 €	180,70 €	1	89,00	30/03/2016	30/03/2016		

→ L'action a été effectuée ?



Le statut de la DI repasse à « **Provisoire** ».
Un courriel est envoyé à l'établissement, ainsi qu'à l'UD dont il dépend pour leur signifier que la DI a été invalidée et doit être modifiée.

⚠ Seule une DI au statut « **Paiement invalidé** » peut faire l'objet d'une correction par l'établissement.